



Stadt Ostseebad Kühlungsborn
Ordnungsamt

Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen und Genehmigung der öffentlichen Veranstaltung

Sehr geehrter Veranstalter,

die Sicherheit bei Ihren Veranstaltungen hat oberste Priorität. Das Ordnungsamt der Stadt Ostseebad Kühlungsborn möchte Sie dabei unterstützen und hat hierzu diesen Erhebungsbogen erstellt, um Ihnen sicherheitsrelevante Tatbestände aufzuzeigen.

Der Erfassungsbogen erhebt nicht Anspruch der Vollständigkeit im Bereich der möglichen Gefahren. Er ist auch kein Antrag, sondern dient der Stadt Ostseebad Kühlungsborn zur Einordnung der Veranstaltung.

Er ersetzt keine bau-, straßen-, ver- und entsorgungsrechtlichen oder sonstigen Anträge- oder Genehmigungen.

Ihr Ordnungsamt

1. Bezeichnung der Veranstaltung
Titel/Bezeichnung der Veranstaltung <input type="text"/>
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit <input type="text"/>
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten <input type="text"/>
Veranstaltungsort (genaue Bezeichnung über Ort, Straße, Hausnummer bzw. bei Freiluftveranstaltungen Gemarkung, Flur, Flurstück, Strandabgang) <input type="text"/>

2. Veranstalter
Name des Veranstalters/Organisation <input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>
 Telefonnummer Telefax E-Mail <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Verantwortliche Person: Vor- und Zuname <input type="text"/>
 Telefonnummer Telefax Mobiltelefon E-Mail <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Weitere Zuständigkeiten / Ansprechpartner siehe Anlage 1 (bitte beifügen)!



3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung											
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/ Stadt- / Gemeindefest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltungen <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kunst/ Ausstellung / Installation <input type="checkbox"/> Varieté/ Theater <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Kino <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/ Jubiläum/ Einweihung <input type="checkbox"/> Markt/ Auktion/ Verkauf <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/ Publicity <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> kirchliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern) <input type="text"/>										
Erwartete Besucherzahl (gesamte Veranstaltung) (z.B. bei Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher)	<input type="text"/>										
Maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)	<input type="text"/>										
Besucherzahlen der Vorjahre	<table><thead><tr><th>Jahr:</th><th>Besucherzahl:</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Jahr:	Besucherzahl:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jahr:	Besucherzahl:										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl (z.B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Kontrollsystem: <input type="text"/>										
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Gemeindegebiet <input type="checkbox"/> Gemeindegebiet und Umland <input type="checkbox"/> überregional										
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/ Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/> sonstiges: <input type="text"/>										



4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> Strand <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> gemeindeeigene Fläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum (Nachweis) <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes	Angaben über die Größe der Freifläche: <input type="text"/> m ² (für Besucher zugängliche Fläche) Funktionsfläche: <input type="text"/> m ² (z.B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche: <input type="text"/> m ² (Summe)
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: <input type="text"/> Stehplätze: <input type="text"/>
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z.B. Wassergraben)
Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden? (Angaben hierzu ersetzen nicht den Antrag!)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlagen mit technischen Daten beifügen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Anzahl: <input type="text"/> Stück Art der Bühne/n: <input type="text"/> Grundfläche: <input type="text"/> m ² Höhe der Bühne: <input type="text"/> m Höhe des Fußbodens: <input type="text"/> m
Tribünen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Anzahl: <input type="text"/> Stück Fassungsvermögen: <input type="text"/> Personen Grundfläche: <input type="text"/> m ² Höhe der Bühne: <input type="text"/> m Höhe des Fußbodens: <input type="text"/> m
Zelte, sonstige Aufbauten (z.B. Kran, Sonnensegel, Versorgungs- und Entsorgungseinrichtungen, Container, etc.)	Art: <input type="text"/> Anzahl: <input type="text"/> Stück Grundfläche: <input type="text"/> m ²



Parkplätze	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze: <input type="text"/> Stück
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: <input type="text"/> Stück Herren / Kabinen: <input type="text"/> Stück Herren / Urinale: <input type="text"/> Stück Barrierefreie Kabinen: <input type="text"/> Stück

Lageplan siehe Anlage (bitte beifügen)!

5. Ausstattung der Veranstaltung		
Bitte entsprechend ankreuzen!	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstärkeranlage für Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fritteusen	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoüberwachung / Kamerasystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. Sicherheitsmaßnahmen		
Bitte entsprechend ankreuzen!	Ja	Nein
Ordnerdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitätsdienst vorhanden (bei Volksfesten bis 500 Besucher ist kein Sanitätsdienst erforderlich. Hinweise zur sonstigen Berechnung erfolgen über das Maurer-Schema)	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Brandsicherheitswachdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ortsfeste Löschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Blitzschutz vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauchabzug durch Fenster und Türen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einlass durch Vereinzelungsanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notstromaggregat vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandschutzkonzept vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden (!!!aktuelle Bescheinigung der Versicherung <u>muss</u> bei Antragstellung vorgelegt werden!!!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. Anmerkungen und weitere Angaben

Anlagen: inklusive Maßangaben

- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- Lageplan des Veranstaltungsortes/ -geländes
- Grundrisse
- grobe Aufstellplanung der Stände / nicht maßstabsgetreu
- Bestuhlungsplan

Ort, Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person